

Έδρα: Πειραιάς.  
Ταχ.δ/ση: Ακτή Μιαούλη-10, 185 38.  
Α.Μ.Α.Ε.: 42645/06/Β/99/24.  
Α.Φ.Μ.: 090010223.  
Δ.Ο.Υ.: Μεγάλων Επιχειρήσεων  
Web site: [www.olp.gr](http://www.olp.gr)  
Πληροφορίες: Ελ. Παπακωνσταντίνου  
Τηλ.: 2104550190  
Fax: 2104550187.  
e-mail: [papakonstantinou@olp.gr](mailto:papakonstantinou@olp.gr)

Πειραιάς, 16 Ιανουαρίου 2012

Αρ.Πρωτ.:

### Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. ανακοινώνει ότι διενεργεί ανοικτό συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **δέκα (10) αυτόματων στεγνωτήρων χεριών καθώς και των εργασιών εγκατάστασής τους για τις ανάγκες του Επιβατικού Σταθμού Κανέλλου και του Σταθμού Ξαβερίου, του Τμ. Κρουαζιέρας, της Δ/σης Εξυπ. Επιβατών & Εκμ. Χώρων του ΟΛΠ Α.Ε.**, προϋπολογισμού **4.200,00 ευρώ**, πλέον ΦΠΑ 23%.

Η αποσφράγιση των φακέλων προσφορών θα γίνει σε κλειστή συνεδρίαση, παρουσία του Δ/ντη Προμηθειών ή του Προϊσταμένου του Τμ. Η/Μ Εξοπλισμού.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης με τα συνημμένα αυτής έγγραφα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.olp.gr](http://www.olp.gr). Στην ίδια διεύθυνση υπάρχει έντυπο αίτησης συμμετοχής.

Προσκαλούνται, όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά, να καταθέσουν την αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς – 1ος όροφος – γραφείο 212), μέχρι την Παρασκευή 10-02-2012 και ώρα 14:00.

Στην αίτηση συμμετοχής να αναγράφεται ευκρινώς ότι αφορά τον **«Διαγωνισμό για την προμήθεια δέκα (10) αυτόματων στεγνωτήρων χεριών καθώς και των εργασιών εγκατάστασής τους»**.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την προμήθεια των εν λόγω ειδών περιγράφονται αναλυτικά στον «Προϋπολογισμό Αυτόματων Στεγνωτήρων Χεριών».

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

1. Με την κατάθεση της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.
2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
3. Οι προσφορές να είναι έγγραφες και δακτυλογραφημένες, να περιέχουν τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.).
4. Οι προσφορές να είναι πρωτότυπες και να υπογράφονται από τον υποψήφιο προμηθευτή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του και να φέρουν τη σφραγίδα της εταιρείας που συμμετέχει στο διαγωνισμό.
5. Τα υπό προμήθεια υλικά να είναι απολύτως σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό της προμήθειας.
6. Οι αναγραφόμενες τιμές για κάθε είδος και συνολικά να είναι σαφείς, χωρίς διορθώσεις ή προσθήκες και χωρίς να περιέχουν όρους που τις καθιστούν αόριστες ή υπό αίρεση.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή από τον Προϋπολογισμό του ΟΛΠ Α.Ε.
8. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από επιτροπή που θα αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε.
9. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.
10. Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο ή με αποστολή εντύπου παραγγελίας από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.
11. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει εμπρόθεσμα τα είδη και να τα εγκαταστήσει στους χώρους που θα του υποδειχθούν από τον ΟΛΠ Α.Ε.
12. Ο προμηθευτής υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις, καθώς επίσης να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
13. Ο προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
14. Ο προμηθευτής έχει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ Α.Ε. για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του.

15. Η παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και εργασιών θα γίνει εντός του προκαθορισμένου, από τον Προϋπολογισμό, χρόνου.
16. Η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή που θα αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε.
17. Η πληρωμή θα γίνει από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την 20η του μήνα μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από την παράδοση των υλικών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, υπό την προϋπόθεση ότι έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
18. Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνει είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
19. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Τμηματάρχης  
Η/Μ Εξοπλισμού

Ο Διευθυντής  
Προμηθειών

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΕΛΙΣΤΑΣ

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

Συνημμένα: ένα (1)

1. Προϋπολογισμός Αυτόματων Στεγνωτήρων Χεριών